

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа искусств города Челябинска
имени Н.А. Аристова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДХШИ
Челябинска им. Н.А. Аристова»
Е.А. Бетехтина
03 апреля 2023 года

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол от
03 апреля 2023 года

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол от
03 апреля 2023 года

Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные
общеобразовательные предпрофессиональные программы в
области искусств, документов об обучении в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детская художественная школа искусств города
Челябинска имени Н.А. Аристова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, документов об обучении (далее - свидетельство об обучении), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, приказом Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013, Уставом МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска (далее - школа).

1.2. Свидетельство об обучении выдается школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

II. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Свидетельство об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (приложение 1).

2.2. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об окончании школы выпускником.

2.3. Свидетельство об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат свидетельства об обучении выдается:

- Взамен утраченного документа об обучении;
- Взамен свидетельства об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного школой образца о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства.

2.7. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

2.8. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

III. ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются на русском языке ручным способом, ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об обучении подписывается директором, председателем комиссии по итоговой аттестации и секретарем комиссии по итоговой аттестации, заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, временно исполняющим обязанности директора школы на основании приказа.

IV. УЧЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. При выдаче свидетельства об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об обучении (дубликата);

- наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Заместитель директора по учебно-методической работе является ответственным за хранение, учет и выдачу бланков свидетельств.

Приложение 1

Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные
 общеобразовательные предпрофессиональные программы
 в области искусств, документов об обучении
 в МАУДО «ДХШИ г. Челябинска им. Н.А. Аристова»

Лицевая сторона

<p>Левая часть</p>	<p>Правая часть</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>об освоении дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств</p>
--------------------	---

Оборотная сторона

<p>Левая часть</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p>	<p>Правая часть</p> <p>.....</p>	
<p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств:</p> <p>_____</p> <p>(наименование программы)</p> <p>_____</p> <p>(срок освоения программы)</p> <p>_____</p> <p>(наименование образовательной организации)</p> <p>_____</p> <p>(месторасположение образовательной организации)</p>	<p>Наименования учебных предметов</p>	<p>Итоговая оценка 1</p>
	<p>Наименование учебных предметов обязательной части</p>	
<p>Регистрационный N _____</p> <p>Дата выдачи « __ » _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p>Наименование учебных предметов вариативной части</p>	
	<p>Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Члены комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	